



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	659
Data di registrazione	07/07/2021

OGGETTO: NOMINA MESSO COMUNALE. DIPENDENTE SIG.A TERESA COLLARDO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso che a decorrere dal 1° ottobre 2021 sarà collocato a riposo per dimissioni volontarie l'unico dipendente attualmente incaricato, tra l'altro, delle funzioni di messo comunale, preposto alla notificazione nel territorio comunale degli atti della propria e di altre pubbliche amministrazioni;

Attesa la necessità di individuare ulteriore personale dipendente a cui affidare le funzioni di messo comunale, al fine di poter garantire continuità operativa all'Ente;

Ricordato che la disposizione normativa che disciplinava la nomina del messo comunale, ossia l'articolo 273 del R.D. 383/1934, è stata abrogata dall'art. 274 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, oltre al dipendente da collocare a riposo, cat. B, il personale di categoria B assegnato all'Area 2 consta attualmente di una sola unità, la quale per carenza di organico è preposta sia all'ufficio Protocollo che all'ufficio Pubblica Istruzione;

Richiamato il provvedimento in atti, Prot. n. 16562 del 5/07/2021, con il quale il Segretario Generale accoglie la richiesta del sottoscritto Funzionario, Prot. n. 15860 del 24/06/2021, di assegnazione all'Area 2, per mobilità interarea d'ufficio, della dipendente a tempo indeterminato e parziale sig.a Teresa Collardo, al fine di poter consentire l'adozione dell'atto di assegnazione alla stessa delle funzioni di messo comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 “Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione”;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

DETERMINA

- **Di nominare** la sig.a Teresa Collardo, dipendente comunale a tempo parziale ed indeterminato, cat. B, quale Messo comunale di questo Ente;
- **Di dare atto** che, per effetto della nomina disposta con il presente atto, la dipendente sig.a Teresa Collardo sarà legittimata ad effettuare nel territorio comunale le notifiche degli atti nell'interesse dell'Amministrazione comunale e potrà altresì notificare, sempre nel territorio comunale, atti nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 265/1999;
- **Di dare atto** che rimangono escluse dal presente atto le notificazioni in materia tributaria ed extratributaria previste dall'art. 1 comma 158 della legge 296/2006, per le quali è richiesto dalla legge il distinto incarico di messo notificatore, attribuibile, ai sensi del successivo comma 159, ad un dipendente dell'ente oppure del concessionario della riscossione, che per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità dà garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa partecipazione a un apposito corso di formazione e qualificazione e dopo il superamento di un esame di idoneità;
- **Di disporre** la trasmissione del presente atto, a cura del Servizio di Segreteria, alla dipendente sig.a Collardo Teresa, nonché al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area ed al Servizio Risorse Umane per l'acquisizione al fascicolo personale;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto, a cura del Servizio di Segreteria, all'Albo Pretorio on line e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale – Sottosezione “Personale” - “Incarichi conferiti autorizzati ai dipendenti”.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 06/07/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

COPIA

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1035

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 07/07/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 07/07/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.